



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
Број: Су-V-35-82/21
Дана: 15.09.2021. године
Нови Пазар

На основу члана 47. Ст.2. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67-2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), чл.2. ст.8, чл.8. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ 2/2019), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ 30/19) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару број Су-1-9-10/2019 од 26.06.2019. године, са изменама број Су-1-9-5/2019 од 08.03.2019. године број Су-1-9-8/21 од 11.06.2021. године и Кадровског плана за 2021. годну бр.119-01-194/2020-03 од 27.04.2021, председник Вишег суда у Новом Пазару, дана 15.09.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

о попуњавању извршилачких радних места у Вишем суду у Новом Пазару спровођењем јавног конкурса

УТВРЂУЈЕ СЕ постојање потребе за попуњавањем извршилачких радних места у Вишем суду у Новом Пазару, на неодређено време, спровођењем јавног конкурса и то за радна места:

1. секретар суда, у звању самостални саветник - један извршилац,
2. судијски помоћник – судијски сарадник, у звању саветник - два извршиоца и
3. радно место за послове малолетничке делинквенције и контролу васпитних мера, у звању саветника - један извршилац.

Образложење

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ 2/2019 од

16.01.2019.године) уврђује се потреба попуњавања систематизованих, а непопуњених радних места у Вишем суду у Новом Пазару на неодређено време, а која су одобрена од стране Министарства правде, Сектор за правосуђе, Кадровским планом за Виши суд у Новом Пазару за 2021.годин, број 119-01-194/2020-03 од 27.04.2021.године, те се овим путем одређује попуњавање путем јавног конкурса, на неодређено време следећих радних места:

1. Радно место **СЕКРЕТАР СУДА**, у звању самосталног саветника, систематизованог под редним бројем 1.а члан 12 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару Су- I- 9-5/19 од 08.03.2019. године са изменама Су- I- 9-10/19 од 26.06.2019. године и Су- I- 9-8/21 од 11.06.2021. године – број извршилаца 1.

ОПИС ПОСЛОВА: помаже председнику суда у пословима судске управе у складу са Законом о уређењу судова и Судским пословником, а нарочито: помаже председнику суда у обављању поверљивих и осталих послова судске управе, обавља послове који доприносе остваривању функције председника суда, послове уређивања унутрашњег пословања у Суду, прима странке који се обраћају судској управи, израђује нацрте нормативних аката, припрема акте о правима из радног односа запослених, израђује нацрте решења о заснивању и престанку радног односа и друга решења о правима и обавезама запослених у суду која проистичу из радних односа, прима захтеве за изузеће и израђује нацрте одлука по примљеним захтевима, припрема и реферише нацрте одговора по поднетим притужбама, ургенцијама и представкама странака, сачињава потребне извештаје по притужбама, ургенцијама и представкама, у складу са Судским пословником, спроводи поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и друге послове по налогу и овлашћењу председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потрене компетенције за ово радно место.

2. Радно место **СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК – СУДИЈСКИ САРАДНИК**, у звању саветника, систематизованог под редним бројем 2.а члан 12 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару Су- I- 9-5/19 од 08.03.2019. године са изменама Су- I- 9-10/19 од 26.06.2019. године и Су- I- 9-8/21 од 11.06.2021. године – број извршилаца 2.

ОПИС ПОСЛОВА: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом суда у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, припрема правне ставове за публикување, врши и друге послове било самостално било под надзором или упутствима судије и председника суда и поступа по свим налозима председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

3. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И КОНТРОЛУ ВАСПИТНИХ МЕРА у звању саветника, систематизованог под редним бројем 3 члан 12 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару Су- I- 9-5/19 од 08.03.2019. године са изменама Су- I- 9-10/19 од 26.06.2019. године и Су- I- 9-8/21 од 11.06.2021. године – број извршилаца 1.

ОПИС ПОСЛОВА: на захтев судије обавља разговоре са малолетним оштећеним и сведоцима у правцу психолошке подршке и припреме за давање исказа пред судом; обавља улогу помоћног субјекта испитивања, преко кога судија посебно поставља питања малолетном оштећеном или сведоку; на основу интервијуа са малолетним оштећеним или сведоком даје грубу процену о његовом психолошком статусу или развоју и способности да у поступку да валидан исказ; са руководиоцем одељења обилази малолетнике у притвору, прихватилишту, установи у складу са законом води уписнике васпитних мера и мера безбедности, формира и води предмете извршења; успоставља непосредну сарадњу са свим институцијама задуженим за реализацију васпитних мера, контролише и прати реализацију свих васпитних мера, а заједно са судијом контролу заводских васпитних мера доставља налоге родитељима и малолетницима у оквиру васпитне мере појачаног надзора родитеља; самостално одржава рочишта ради контроле васпитних мера; обавља оруоренз у зозчзхе накикетбује ба реакутацухз васоутбе нере ут чл.21 Закона о малостним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица; на крају године сачињава статистички и квалитативни извештај о извршењу васпитних мера; самостално обрађује и друге аналитичке материјале у вези са малолетничком делинквенцијом, и обавља остале послове по налогу и овлашћењу председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области друштвено хуманитарних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне

компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом (чл.5. ст.2. Правилника).

Кандидатима који учествују у изборном поступку за сва радна места, прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад државних органа Републике Србије“ – провераваће се путем теста (писмено);
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) и
- „Пословна комуникација“ – провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обрада текста и табела), ако учесник конкурса поседује одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције на траженом нивоу и жељо да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуне у делу „рад на рачунару“ достави тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовања ове компетенције на нивоу кој је неопходан за обављање послова на радном месту.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција међу кандидатима, за сва радна места, који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебне функционалне компетенције за радно место „секретар суда“, област рада, што између осталог подразумева, поседовање знања и вештина у изради нацрта решења која произилазе из радних односа, поступање по притужбама странака, захтева за изузеће и других представки грађана, провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат даје предлог решења одређеног задатка које је типичан за обављање послова на радном месту секретар суда.

Посебне функционалне компетенције за радно место „секретар суда“, подразумева познавање прописа: Судски пословник и Закон о државним службеницима, које ће се проверавати писменим путем.

Посебне функционалне компетенције за радно место „судијски помоћник – судијски сарадник“, област рада што између осталог подразумева, поседовање знања и вештина у изради нацрта судских одлука и других аката, као и вештина презентације и извештавања у предметима, што подразумева разговор са

кандидатом где кандидат даје предлог решења одређеног задатка које је типичан за обављање послова на радном месту судијски сарадник.

Посебне функционалне компетенције за радно место „судијски помоћник – судијски сарадник“, подразумева познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, које ће се проверавати писменим путем.

Посебне функционалне компетенције за „радно место за послове малолетничке делинквенције и контролу васпитних мера“, област рада што између осталог подразумева, поседовање знања и вештина при остваривању контакта са малолетним учиниоцем кривичних дела и приступ ученом проблему приликом надзора извршења васпитних мера, као и аналитички приступ при изради статистичких извештаја, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат даје предлог решења одређеног задатка које је типичан за обављање послова на радном месту за послове малолетничке делинквенције и контролу васпитних мера.

Посебне функционалне компетенције за „радно место за послове малолетничке делинквенције и контролу васпитних мера“, подразумева познавање прописа Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица, Закона о кривичном поступку, Судског пословника и Закона о државним службеницима и материјалних и процесних закона за ово радно место као и релевантних закона из надлежности суда, провераваће се писменим путем.

Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова, урорака понашања, интервијуа базираног на компетенцијама и упитника.

Интервију са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервијуа са комисијом (усмено).

У јавном конкурс у навешће се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изворном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве, податак о одоказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изворни поступак.

Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења одлуке о попуњавању радних места путем јавног конкурса. Јавни конкурс оглашава се ан

интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Новом Пазару, на порталу e-uruga, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране председника Вишег суда у Новом Пазару.

Ова одлука ће се објавити на интернет презентацији и огласној страни Вишег суда у Новом Пазару.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Слађана Чоловић

